

**Datum: 25-05-2018**

**Betreft: Privacy reglement AVG**

Beste cliënt,

Zoals je wellicht gehoord hebt, geldt vanaf 25 mei 2018 een nieuwe wet rondom privacy bescherming:

De Europese Algemene Verordening Gegevens bescherming.

Dit betekent dat de regels rondom privacy zijn aangescherpt. Ik heb met behulp van een, door mijn beroepsvereniging (NFG) ontwikkeld, stappenplan mijn praktijk onder de loep genomen. Ik ben blij te kunnen vertellen dat ik weinig aanpassingen heb hoeven doen, omdat de privacy binnen Kinderpraktijk Samen altijd goed beschermd is geweest.

Vanaf nu is elk bedrijf dat met persoonsgegevens werkt, verplicht een privacy reglement te hanteren. Deze kan je nalezen in bijgesloten document. Omdat dit een hele reeks juridische richtlijnen bevat, kan ik me voorstellen dat het nogal wat is om dit helemaal door te lezen. Daarom heb ik de belangrijkste punten hieronder voor je samen gevat.

De wet heeft als doel dat jouw persoonsgegevens goed beschermd zijn, en niet zomaar voor doeleinden gebruikt worden, waar jij niet achter staat of waar jij geen weet van hebt (bijvoorbeeld voor marketing).

Binnen mijn praktijk worden jouw persoonsgegevens enkel verzameld en gebruikt ten bate van het begeleidingsproces en de facturering.

Jij bent zelf degene die mij jouw gegevens verstrekt. Ouders/gezaghebbers hebben de verantwoordelijkheid over de persoonsgegevens van hun kind tot 12 jaar. Kinderen vanaf 12 jaar hebben zelf inspraak over wat er van hen wordt vastgelegd.

Wanneer derden (bijvoorbeeld school of arts) mij informatie verstrekken over jou/jullie, ga ik er van uit dat zij daarvoor toestemming hebben gevraagd. Indien mogelijk, zal ik dat ook navragen. En ik zal het jou altijd melden dat ik deze informatie gekregen heb. Als ik zelf in contact treedt met derden, zal dat altijd enkel met toestemming van jou gebeuren. Tenzij van een ernstige en acute dreiging sprake is, maar laten we daar maar niet van uit gaan.

Onze communicatie verloopt doorgaans in persoon of via telefoon. Daarnaast maken wij waarschijnlijk gebruik van email, welke door mij beschermd is met een wachtwoord.

Mogelijk gebruiken wij nog andere media zoals Skype en whats app. Hiervoor gelden de privacy voorwaarden van de diensten, waarvoor wij ieder onze akkoord hebben gegeven bij installatie. Soms kan het handig zijn video opnamen te maken van de sessie. Dit gebeurt nooit zonder jouw medeweten. Wij stemmen dit vooraf af en hiervoor onderteken je een apart toestemmingsformulier.

Ik maak gebruik van een digitaal clientendossier dat goed beveiligd is. Eventuele gegevens die ik op papier ontvang, bewaar ik in een afgesloten kast in de praktijk. Aangezien ik een eenmanspraktijk heb, zullen er geen andere medewerkers zijn die inzage hebben in je dossier. Wanneer ik een casus inbreng bij intervisie/supervisie, gebeurt dit anoniem.

Enkel in het uitzonderlijke geval dat ik onvoorzien en voor langere tijd niet in staat zou zijn mijn werk uit te oefenen, zal een collega toegang krijgen tot mijn dossiers, en zodoende jullie op de hoogte stellen, en indien nodig van advies of doorverwijzing voorzien.

Voor mijn belastingadministratie word ik bij gestaan door een adviseur, die mijn facturen moet kunnen inzien. Dat betekent dat jouw gegevens die op de factuur staan bij deze persoon bekend zijn. Echter dit betreft niet het inhoudelijke dossier, waarin het begeleidingsproces staat beschreven.

Je hebt richt op inzage in je dossier. Wanneer jij daar om vraagt, zal ik je binnen uiterlijk 4 weken de mogelijkheid bieden het dossier in te zien, dan wel je een kopie doen toekomen. Het kan zijn dat een deel van het dossier afgeschermd wordt, omdat dat de privacy van andere betrokkenen zou kunnen schaden. Kinderen vanaf 12 jaar mogen weigeren om informatie uit het cliëntendossier te delen met hun ouders / gezaghebbende(n). Je mag het aangeven als er onjuistheden in het dossier staan en dan zal ik deze aanpassen.

De wet is extra streng op het gebruik van een aantal persoonlijke gegevens. Dit gaat onder meer over het BSN nummer. Dit nummer staat toch in mijn dossiers, omdat het een voorwaarde is om je facturen te kunnen declareren bij zorgverzekeraars.

Andere extra gevoelige informatie betreft: gegevens over gezondheid, etnische herkomst, seksuele geaardheid en seksueel gedrag, geloof of filosofische overtuigingen, en strafrechtelijke veroordelingen of maatregelen. Soms leg ik deze gegevens in het dossier vast, als ze van belang zijn voor het hulpverleningsproces en ze worden gebruikt om de begeleiding optimaal op jou te laten aansluiten.

Er worden **geen** van jouw persoonsgegevens gebruikt voor direct marketing doeleinden.

Er worden **geen** persoonsgegevens gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek.

Er wordt **geen** gebruik gemaakt van geautomatiseerde processen.

In het privacy beleid van mijn beroepsvereniging is de bewaartermijn van persoonsgegevens vastgelegd. Voor cliëntendossiers wordt een wettelijke bewaartermijn van 15 jaar gehanteerd. Documenten worden vernietigd door een gecertificeerd bedrijf die veilige datavernietiging waarborgt.

Ik hoop dat deze brief eraan bijdraagt dat we prettig en vol vertrouwen (verder) kunnen samenwerken.

Warme groet,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lonneke van Elburg', written in a cursive style.

Mevr. Drs. van Elburg (Orthopedagoog)

Lonneke